

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-ТУЛИНСКИЙ»

Утверждаю:  
Директор МАОУ Центр образования  
«Верх-Тулинский»  
Н.И. Укеусова  
«01» сентября 2025 г.



**План работы Штаба воспитательной работы  
МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»  
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ профилактической работы МАОУ Центр образования 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Зам директора по ВР, Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
2.	Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Члены ШВР
3.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения

4.	Обновление банка данных. Составление социального паспорта школы	До 12 сентября	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
5.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
6.	Мониторинг занятости выпускников 9-х и 11-х классов Сбор справок от выпускников 9-х классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	Зам директора по УВР
7.	Проведение Совета профилактики	Ежемесячно	Зам директора по ВР, Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
8.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Зам директора по ВР, Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, ответственный за безопасность ДД
9.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Зам директора по ВР, Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
10.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДНиЗП и ПДН.	ежемесячно	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения

11.	Организация внеурочной занятости обучающихся и подростков «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Зам директора по ВР, координатор юнармейского отряда
12.	Сбор информации о детях, систематически не посещающих или пропускающих школу без уважительной причины	к 22 числу каждого месяца	Зам директора по ВР, Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
13.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
14.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся. Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь февраль	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения.
15.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Зам директора по УВР
16.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	В конце четверти	Зам директора по ВР
17.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Май	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
<b>Организационно-методическая работа</b>			
18.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам директора по ВР, советник директора по воспитанию, координатор юнармейского отряда, педагоги-организаторы

19.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Зам директора по ВР, советник директора по воспитанию, координатор юнармейского отряда, педагоги-организаторы
20.	Выборы и организация работы лидеров Движения Первых.	октябрь	Председатель Движения Первых
21.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию, педагоги- организаторы
22.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК, педагоги- организаторы
23.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с обучающимися и родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения

25.	Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
26.	Заседание Штаба воспитательной работы	В конце четверти	Зам директора по ВР
27.	Анализ работы Штаба воспитательной работы	В конце четверти	Зам директора по ВР
28.	Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков	Май-август	Зам директора по ВР, координатор юнармейского отряда
<b>Информационная деятельность</b>			
29.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам директора по ВР, педагоги-организаторы
30.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Зам директора по ВР, педагоги-организаторы
31.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Зам директора по ВР, педагоги-организаторы
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
32.	Постановка и снятие с учёта в ПДН, КДНиЗП, работа с органами опеки и попечительства	В течение года	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения

33.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГБУЗ НСО Центр репродуктивного здоровья детей и подростков «Ювентус»</li> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• врачом-гинекологом</li> <li>• представителями прокуратуры</li> <li>• представителями ГИБДД</li> </ul>	В течение года	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
34.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам директора по ВР, координатор юнармейского отряда, ответственный за безопасность ДД, педагоги-организаторы