

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ВЕРХ-ТУЛИНСКИЙ"**

630520, НСО, с. Верх-Тула, ул. Луговая 20, +7 (383) 309-24-90,

coverhtula@edunor.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МАОУ Центр образования «Верх-
Тулинский»

Протокол № 1

От «1» 09. 2022г

УТВЕРЖДЕНО:

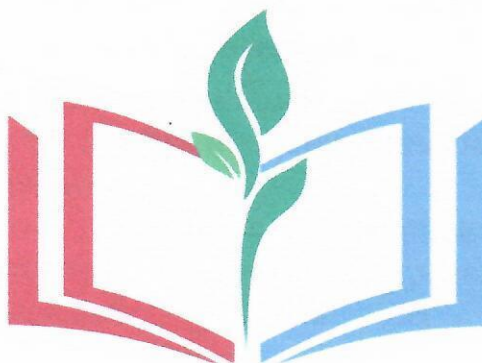
Приказ № 25-о от 01.09.2022г.

Директор МАОУ Центр Образования
«Верх-Тулинский»

/ Н.И. Уксусова



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМЕРЕНИЯ



с. Верх-Тула, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона от 29.12.2012г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС среднего (полного общего образования», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, письма Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26.12.2017г. «О методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства Просвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020г. «О методических рекомендациях по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства РФ № 520-р от 22.03.2017г. (в редакции от 18.03.2021г.)

2. Цель и задачи службы примирения

2.1. Цель службы примирения:

Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, путём формирования у них умений сотрудничать, принимать решения и нести ответственность за свои поступки, конструктивно разрешать и предупреждать конфликты во взаимоотношениях со взрослыми и ровесниками.

2.2. Задачи службы примирения:

2.2.1. Обучать школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.2. Реализовать комплекс мероприятий, обеспечивающих профилактику конфликтов в школьной среде, развитие необходимых коммуникативных навыков, условия для успешной социализации обучающихся.

2.2.4. Проводить примирительные встречи для разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») между участниками споров, конфликтов и в классных коллективах в профилактических целях.

2.2.5. Формировать навыки конструктивного поведения в конфликте у всех участников педагогического процесса (в особенности – у детей и подростков) в целях повышения их социальной компетентности (образовательный аспект), а также для решения задач воспитательного характера (для формирования у учащихся конфликтологической культуры,

самостоятельности, ответственности, социальной нормативности).

2.2.6. Организовывать мероприятия, направленные на внедрение восстановительных технологий в образовательную деятельность.

2.2.7. Проводить мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип сотрудничества сторон выражается в том, что все вопросы, возникающие в ходе посредничества, решаются по договоренности сторон. Таким образом, в первую очередь поощряется и действует договоренность сторон, затем действуют правила, применяемые в отсутствие договоренности сторон.

3.1.5. Принцип информированности сторон заключается в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и процессе медиации, ее возможных последствиях, правах участников и действующих правилах.

3.1.6. Ответственность сторон и медиатора определяет, что медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.1.7. Принцип заглаживания вреда обидчиком предполагает, что в ситуации конфликта, где есть обидчик и жертва, важный результат медиации состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

3.1.8. Самостоятельность служб примирения определяет ее автономность в выборе форм и способов организации ее деятельности.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 5-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся, не прошедшие обучение, могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими документами, регламентирующими работу ШСП.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. В компетенцию службы примирения входит разрешение конфликтов между обучающимися.

5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены существующие в образовательном учреждении формы и способы психолого-педагогической помощи.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии помощи или направить стороны конфликта в Территориальную службу примирения Новосибирского района (ТСП НР).

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения может направить стороны конфликта в ТСП НР.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости (с согласия сторон) служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, Центра сопровождения «Янтарь»).

5.13. Служба примирения проводит профилактическую работу, направленную на снижение конфликтности в школьной среде, обучение детей навыкам конструктивного общения и приемам конструктивного разрешения конфликтов.

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-примирителями на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Согласие родителей на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося образовательной организацией выступает подтверждением согласия на участие обучающегося в примирительных программах школьной службы примирения.

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время

проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения осуществляется Центром сопровождения «Янтарь».

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную программу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) в мероприятиях по повышению его квалификации в области медиации.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению куратора службы примирения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующим нормативным документам в области школьной медиации (примирения).