УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
просвещения
Российской Федерации

_____ О.П. Колударова

«22» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки

_____ И.К. Круглинский

«22» января 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2024/25 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее – Регламент) составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Регламент определяет:

– порядок проведения соревновательных туров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада);

– порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;

– порядок регистрации участников олимпиады (далее – участник) и сопровождающих участников лиц (далее – сопровождающие лица);

– процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;

– порядок оценивания выполненных олимпиадных работ участников;

– процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;

– процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– порядок подведение итогов олимпиады.

1.2. Организатором олимпиады является Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Министерство).

1.3. Организационно-методическое сопровождение и координацию проведения олимпиады осуществляет подведомственная Министерству организация на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – уполномоченная организация).

1.4. Для организации и проведения олимпиады Министерство создает оргкомитет по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав.

1.5. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками, Министерство определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается Министерством с учетом предложений центральной предметно-методической комиссии (далее – ЦПМК) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.6. Для рассмотрения заявлений участников о несогласии с выставленными баллами организатор создает апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. Олимпиада проводится в соответствии с определенными Министерством по согласованию с Рособрнадзором сроками и местами проведения по каждому общеобразовательному предмету. Окончанием олимпиады является дата издания приказа об утверждении итоговых результатов олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, но не позднее 30 июня.

1.8. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.9. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.10. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.11. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) организуется посредством размещения проверенной олимпиадной работы в личном кабинете участника. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий размещаются на информационном ресурсе организатора одновременно с размещением проверенных олимпиадных работ в личных кабинетах участников.

1.12. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается Министерством по согласованию с Рособрнадзором.

1.13. Олимпиада проводится в соответствии с программой олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Программа разрабатывается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, с участием ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. Программа олимпиады должна быть составлена для участников, сопровождающих лиц и жюри.

1.14. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время её проведения возлагается на оргкомитет. Сопровождающие лица несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также обязаны обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время проведения олимпиады. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим лицам запрещаются любые контакты с участниками олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов ЦПМК, согласно утверждённой оргкомитетом программе.

2.3. Участники допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

2.4. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством по общеобразовательному предмету и классу либо возрастной группе;

– победители и призеры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. В случае, если в субъекте Российской Федерации или федеральной территории «Сириус» ни один участник регионального этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, то участник регионального этапа, получающий право на участие в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету, определяется следующим образом:

– из участников, набравших не менее 50 процентов от установленного Министерством количества баллов, формируется рейтинговый список кандидатов на участие по квоте в порядке убывания баллов, определенных по формуле:

$$A : B \times 100,$$

где A – количество баллов, набранных участником;

B – проходной балл для данного класса/возрастной группы, установленный в соответствии с пунктом 51 Порядка.

Округление производится до сотых по правилам математического округления. Рейтинговый список формируется без деления на классы/возрастные группы;

– участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, получает право на участие в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету (далее – участник по квоте).

В случае отказа участника по квоте, от участия в заключительном этапе олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету либо невозможности участвовать по объективным причинам, включая состояние

здоровья, право на участие по квоте переходит к следующему участнику по рейтинговому списку.

2.6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет), либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.7. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса либо возрастной группы, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады в текущем учебном году. В случае перехода в течение учебного года прошедших на заключительный этап олимпиады участников в более старший класс по сравнению с классом участия в региональном этапе олимпиады указанные участники олимпиады на заключительном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают.

2.8. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.9. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.10. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий (далее – Требования).

2.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.12. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом. Места размещения участников нумеруются.

2.13. Перед началом соревновательных туров сопровождающие лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.14. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, ассистентов.

2.15. Места проведения соревновательных туров оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеозапись должна осуществляться с записью звука. Видеозапись выполнения олимпиадных заданий хранится Министерством до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.16. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или других полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

– члены оргкомитета;

– члены жюри;

– аккредитованные общественные наблюдатели;

– должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, того субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады;

– медицинские работники;

– технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

– ассистенты;

– аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.17. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

– выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями.

Не допускается:

– умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

– умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

– умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.18. В случае нарушения участником Порядка, настоящего Регламента, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания заключительного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае выявления фактов нарушения Порядка, настоящего Регламента и Требований со стороны участников при просмотре видеозаписи Министерством принимается решение об аннулировании результата участника.

3. ТИРАЖИРОВАНИЕ КОМПЛЕКТОВ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Комплект олимпиадных заданий включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется оргкомитетом олимпиады не более чем за 24 часа до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

3.4. Процесс передачи комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование, хранение и доставка в места проведения соревновательных туров сопровождается видеозаписью.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ

4.1. Для участия в олимпиаде необходимо в порядке, установленном оргкомитетом олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, произвести предварительную регистрацию участников и сопровождающих лиц и направить заявку в оргкомитет. Ответственность за полноту и достоверность данных об участниках и сопровождающих лицах, а также соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, направившие участников и сопровождающих лиц в места проведения заключительного этапа олимпиады.

4.2. Об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах, которым требуется создание специальных условий по медицинским показаниям, необходимо информировать оргкомитет олимпиады одновременно с направлением заявки.

4.3. Все участники и сопровождающие лица проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация осуществляется оргкомитетом. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших участников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.4. При регистрации участников и сопровождающих лиц необходимо представить следующие документы:

а) заявку на участие в олимпиаде, заверенную подписью и печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

б) копию приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о направлении участника (команды участников) на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц;

в) справку на каждого участника, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), и подтверждающую класс его обучения;

г) выписку из ЕГРЮЛ или копию страницы устава образовательной организации, с указанием полного наименования и юридического адреса образовательной организации;

д) свидетельства о рождении (для участников до 14 лет) либо паспорта граждан Российской Федерации, либо иные документы, удостоверяющие личность участников и руководителей команд (сопровождающих лиц);

е) доверенность на сопровождающих лиц на сопровождение несовершеннолетних детей;

ж) оригиналы полисов обязательного медицинского страхования и/или полисы добровольного медицинского страхования (оригиналы) участников и сопровождающих лиц;

з) медицинскую справку на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (необходимо иметь информацию об участниках, имеющих хронические заболевания, аллергию на медицинские препараты и т.д.);

и) медицинскую справку на каждого участника и сопровождающего лица об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 календарных дней;

к) медицинское заключение на каждого участника о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (если предусмотрено Требованиями).

л) согласие совершеннолетних участников (законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;

м) согласие совершеннолетних участников (законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

н) согласие на обработку персональных данных сопровождающих лиц.

5. КОДИРОВАНИЕ И ДЕКОДИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

5.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ.

5.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек из представителей оргкомитета. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

5.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

5.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например: 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования.

5.5. Способ кодирования олимпиадных работ определяется оргкомитетом, при этом вне зависимости от выбранного способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника при проверке его работы.

5.6. При наличии страниц с указанием авторства либо пометками участников, позволяющих идентифицировать олимпиадную работу, члены шифровальной комиссии информируют председателя жюри о наличии данного факта, сообщая

шифр (код) работы.

5.7. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

5.8. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

5.9. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета передают в уполномоченную организацию электронный архив скан-копий олимпиадных работ участников и производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi), а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

5.10. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю/заместителю председателя жюри для проверки.

5.11. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри.

5.12. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри до начала процедуры показа

олимпиадных работ.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

6.1. Оценивание выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Проверке подлежат обезличенные копии олимпиадных работ участников. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель(ли) председателя жюри и члены жюри.

6.2. Проверка работ участников осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

6.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

6.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.5. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

6.6. Оценка выполненных олимпиадных заданий каждого участника осуществляется в соответствии с Требованиями, критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий по соответствующим общеобразовательным предметам.

6.7. Оценка олимпиадных работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых

за выполнение олимпиадных заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка членом жюри, не принимавшим участия в первой проверке.

Олимпиадные работы с указанием авторства либо пометками участников, позволяющих идентифицировать олимпиадную работу, проверке не подлежат и оцениваются в *0 баллов* с составлением соответствующего протокола.

6.8. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета, отражённой в Требованиях. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

6.9. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, из выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6.10. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

6.11. Результаты оценивания каждого соревновательного тура фиксируются в таблице предварительных результатов, которая представляет собой список участников, сформированный в алфавитном порядке, с результатами выполнения олимпиадных заданий (в баллах) раздельно по каждому классу либо возрастной группе. Предварительные результаты доводятся до сведения участников.

6.12. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать:

– должностные лица Министерства и Рособрнадзора;

– представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри;

– технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

– аккредитованные общественные наблюдатели.

7. АНАЛИЗ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

7.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом олимпиады.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

7.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, представителями организатора составляется акт об их удалении.

7.3. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

7.4. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

7.5. Показ олимпиадных работ проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри, могут находиться:

– представители оргкомитета;

– технические специалисты;

– аккредитованные общественные наблюдатели;

– медицинские работники;

– должностные лица Министерства и Рособрнадзора;

– представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

– аккредитованные представители средств массовой информации.

7.6. К показу олимпиадных работ допускаются участники. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет), либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

7.7. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.8. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать проверенную копию выполненной им олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Также участнику предоставляется возможность ознакомиться с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. В случае если оценки за выполненные олимпиадные задания выставлялись в оценочных листах, то оценочные листы также предоставляются участнику. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут (если иное не установлено Требованиями по конкретному общеобразовательному предмету).

7.9. При очном показе олимпиадных работ участник не имеет право повреждать копии бланков (листов) ответов, а также делать в них пометки и записи.

7.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.11. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, скан-копии проверенных олимпиадных работ размещаются в личных кабинетах участников. В случае, если оценки за выполненные олимпиадные задания выставлялись в оценочных листах, то их скан-копии также предоставляются участнику. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ размещаются на официальном сайте площадки проведения.

8. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

8.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри и/или ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

При необходимости решением большинством голосов заседания апелляционной комиссии апелляционная комиссия может делиться на подкомиссии.

8.2. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 1). При проведении данной процедуры с использованием ИКТ заявление подается через личный кабинет участника.

Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

8.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.5. Время рассмотрения апелляции регламентируется программой проведения олимпиады и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника (если иное не установлено Требованиями по конкретному общеобразовательному предмету).

8.6. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные копии олимпиадных работ участников, критерии и методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников. В случае если оценивание работы участника осуществлялось на оценочном листе, то членам апелляционной комиссии предоставляется копия работы участника, оценочный лист участника, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий, таблицы предварительных результатов участников.

8.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляций.

8.8. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции участников;

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

– информирует участников о принятом решении.

8.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

8.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении апелляции конкретного участника, и заверяются подписью председателя независимо от его участия в рассмотрении апелляции данного участника (Приложение № 2).

8.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

– письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

– журнал (листы) регистрации апелляций;

– протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

8.15. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать:

– аккредитованные общественные наблюдатели;

– сопровождающие лица;

– должностные лица Министерства, Рособрнадзора.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

9.1. Подведение итогов олимпиады осуществляется в соответствии с выполняемыми участниками заданиями по классам или возрастным группам.

9.2 Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призер / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников заключительного этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.

9.4. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри (Приложение № 3).

9.5. Председатель жюри предоставляет в Министерство протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников заключительного этапа олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы (Приложение № 4), а также аналитический отчет о результатах проведения заключительного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 5).

9.6. Оргкомитет:

– непосредственно после подведения итогов членами жюри обеспечивает публикацию итоговых оценок участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады;

– обеспечивают публикацию протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с приложением рейтинговых таблиц результатов участников заключительного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с указанием статуса победителя или призера на своем официальном сайте в сети Интернет в срок до 10 календарных дней со дня окончания заключительного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

– сканирует дипломы победителей и призеров заключительного этапа олимпиады в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме и передает скан-копии в уполномоченную организацию;

– организуют награждение победителей и призеров заключительного этапа олимпиады дипломами в соответствии с утвержденными Министерством образцами.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____

ученика(цы) _____ класса

_____

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(а) с выставленными мне баллами.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

_____ _____

дата подпись

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ №___
рассмотрения апелляции участника заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

_____
(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

_____
(населенный пункт, наименование, в которой проводится олимпиада)

Дата и время

_____

Присутствуют:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

_____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

_____

_____

_____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

_____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

_____

_____

_____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ №___
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

«____» _____2025 г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов заключительного этапа олимпиады по _____.

Выступили:
1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____
_____
_____

Голосование членов жюри:
«за» ___
«против»_____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников заключительного этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____ _____
(Ф.И.О. полностью) подпись

Секретарь жюри _____ _____
(Ф.И.О. полностью) подпись

Члены жюри

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Приложение № 4

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года

по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект РФ	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Приложение № 5

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий
по _____ в 2024/25 учебном году

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____человек; 10 классы – ____человек, 11 классы – ____человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

Класс участия	Максимально возможная сумма баллов	Средняя сумма баллов набранная участниками	Максимальная сумма баллов набранная участниками	Минимальная сумма баллов набранная участниками	Набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов (чел.)
9					
10					
11					

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

Класс участия	Максимально возможная сумма баллов	Средняя сумма баллов набранная участниками	Максимальная сумма баллов набранная участниками	Минимальная сумма баллов набранная участниками	Набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов (чел.)
9					
10					
11					

Участниками подано ____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат рассмотрения апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Выводы: _____

_____

Председатель жюри _____ _____

(Ф.И.О. полностью) подпись