

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирского района Новосибирской области Центр образования  
"Верх-Тулинский"**

**ПРИКАЗ**

от 12.11.2024

№ 327-о

**«Об повышении показателей цифрового развития»**

На основании плана мероприятий по повышению показателей цифрового развития (доля детских учётных записей ЕСИА у обучающихся с 10 лет до 17 лет) в муниципальных общеобразовательных организациях Новосибирского района Новосибирской области в 2024/2025 учебном году

Приказываю.

1. Назначить заместителя директора по УВР Калинину Т.С. (т.89231067160, tatyanakalinina@bk.ru ) ответственной за реализацию плана мероприятий по повышению показателей цифрового развития. Провести 12.11.24 совещание с педагогическим коллективом, на котором разъяснить необходимость данной работы и разработать план мероприятий.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по повышению показателей цифрового развития ( доля детских учетных записей ЕСИА у обучающихся с 10 до 17 лет в МАОУ Центре образования "Верх-Тулинский"

**План мероприятий (дорожную карту) по повышению показателей  
цифрового развития ( доля детских учетных записей ЕСИА у  
обучающихся с 10 до 17 лет в МАОУ Центре образования  
"Верх-Тулинский"**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки/ дата</b>	<b>Ответственны е и исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>

1.	Собрание трудового коллектива и постановка задач развития	8.11.	Директор	Актуализация требований входа в электронный журнал/дневник через ЕСИА «Госуслуги»
2.	Разработка алгоритмов и инструкций входа в электронный журнал/дневник через ЕСИА «Госуслуги»	8-9.11	Заместитель директора по ВР	Повышение компетентности учителей в ответе на проблемные вопросы родителей/законных представителей и обучающихся
3	Проведение инструктажа родителей/законных представителей и обучающихся	11-12.11	Заместитель директора по ВР / Классные руководители	Повышение компетентности пользователей, снижение числа проблемных входов
4	Мотивирование родителей/законных представителей и обучающихся (индивидуальные беседы, консультации, информационные листки)	13-15.11	Администрация /Классные руководители, представители службы сопровождения	Повышение мотивации родителей/законных представителей и обучающихся к использованию ЕСИА «Госуслуги»
5	Помощь обучающимся, достигшим 14 лет и получившим паспорт в подтверждении аккаунта на «Госуслугах»	18-22.11 и далее в течение года	Заместитель директора по ВР / Классные руководители	Получение подтвержденных аккаунтов 100 обучающихся старше 14 лет и имеющих гражданство РФ

6	Мониторинг и выявление «проблемных» пользователей из числа участников образовательного процесса и организация индивидуальной работы с ними	25-29.11 и далее в течение года	Администрация /Классные руководители	Снижение числа, неавторизованных пользователей
---	--	---	--	--

3. Классным руководителям 3-11 классов провести пофамильный анализ детских учетных записей ЕСИА у учащихся с 10 до 17 лет. Сформировать списки обучающихся, создавших учетную запись.
4. Классным руководителям 3-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) о преимуществах наличия учетной записи ЕСИА у учащихся с 10 до 17 лет. Разместить пошаговую инструкцию для регистрации в ЕСИА в родительских чатах. Провести родительские собрания 19, 20 ноября. С 18-22 ноября провести классные часы, на которых рассмотреть алгоритм регистрации ЕСИА.
5. Ответственному за сайт Бондарчуку В.В. разместить пошаговую инструкции для регистрации в ЕСИА на официальном сайте школы <http://co-vt.com.ru>
6. Ответственному за размещение информации в социальных сетях Волчихиной А.И. разместить пошаговую инструкции для регистрации в ЕСИА [https://vk.com/wall-215640054\\_2493](https://vk.com/wall-215640054_2493)
7. Классным руководителям 5-11 классов вести ежедневный мониторинг доли детских учетных записей ЕСИА у учащихся, заполнять мониторинг по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/19AiqJkwppbugB85HBW85Ks5tON8mjMNjsxNIXZOMZPR8/edit?usp=sharing>. Еженедельный прирост по ОУ не менее 35%
8. Назначить заместителя директора по УВР Рогачеву Г.С. ответственным за проведение разъяснительной работы по регистрации учетных записей ЕСИА у обучающихся с 10-17 лет..
9. Назначить ответственных за оказание технической поддержки при создании учетных записей ЕСИА у учащихся с 10 лет до 17 лет и организацию индивидуальных консультаций родителям (законным представителям) по созданию детской учетной записи детей в ЕСИА в возрасте от 10 лет до 17 лет следующих специалистов в соответствии с графиком.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
--	-------------	---------	-------	---------	---------

Ускова Г.А.	11.00-13.00	11.00-13.00	11.00-13.00	11.00-13.00	11.00-13.00
Радченко М.П.				10.00-12.00	10.00-12.00
Родин А.А.	9.00-13.00		9.00-13.00		
Семенов С.А.	14.00-16.00			14.00-16.00	
Бондарчук В.В.		14.00-16.00			15.00-16.30

10. Учителям информатике Радченко М.П., Бондарчуку В.В. и классным руководителям 5-11 классов организовать создание учетных записей обучающихся старше 14 лет в кабинетах информатики 315, 215, 427 (1 блок) .
11. Заместителю директора по УВР Рогачевой Г.С организовать школьный конкурс “Самый активный класс - пользователь ЕСИА”.  
Разработать положение школьного конкурса «Самый активный класс - пользователь ЕСИА» и провести в срок до 29 ноября.
12. Секретарю школы Босулаевой М.В. и классным руководителям 3-11 классов осуществлять контроль за наличием учетных записей ЕСИА у учащихся с 10 до 17 лет вновь прибывших в школу.

Директор МАОУ Центр образования  
«Верх-Тулинский»



Н.И.Уксусова