**Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к 20*23*/*24* учебному году**

В соответствии с планом внутришкольного контроля МАОУ Центра образования «Верх-Тулинский» на 2023/24 учебный год проведена проверка организации работы школьной библиотеки.

**Цель контроля:**проверка готовности школьного библиотечного фонда к новому учебному году:

* анализ состояния фонда учебной литературы;
* анализ соответствия УМК, используемых в школе, федеральному перечню учебников (ФПУ);
* анализ степени обеспеченности обучающихся бесплатной учебной литературой.

**Методы контроля:**проверка документации, собеседование с библиотекарем.

**Сроки проведения контроля:**с 14.08.2023 по 16.08.2023.

**Исполнитель:**замдиректора по УВР Калинина Т.С.

Штат библиотеки: педагог-библиотекарь Придатченко Галина Николаевна, общий стаж работы – 11 год, стаж работы по специальности – 1 год, стаж работы на данном месте работы – 1 год.

Режим работы библиотеки: понедельник–пятница с 8:30 до 16:00.

Библиотека школы занимает отдельное помещение на третьем этаже первого блока школы площадью 250,87 кв. м. Структура библиотеки: читальный зал, абонемент художественной, справочной, публицистической литературы.

Фонд закрытого хранения располагается на третьем этаже второго блока, имеет площадь 51,64 кв. м. книгохранилище – абонемент учебников.

В читальном зале оборудованы 25 посадочных мест, 1 рабочее место с компьютерной техникой, МФУ. В библиотеке находится мобильная станция планшетов в количестве – 30 шт, все планшеты подключены к сети интернет и имеют возможность пользоваться объектами Национальной Электронной Библиотекой (НЭБ) (договор №101/НЭБ 7821 от 20.07.2022г).

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ**

**Анализ состояния фонда учебной литературы**

Фонд школьной библиотеки сформирован в соответствии с образовательными программами МАОУ Центра образования «Верх-Тулинский» и состоит из:

* учебной литературы – *16 618* экземпляров;
* художественной литературы – 11 449 экземпляров.

Фонд учебной литературы расположен *в специальном книгохранилище (фонд закрытого хранения). Расстановка произведена по классам обучения*.

Картотека учебников *пополняется и редактируется по мере их поступления*.

К началу 20*23*/*24* учебного года фонд учебной литературы пополнился: поступило *5 219* экземпляров учебной литературы на сумму *3 321 493,19* руб. Из них: для 1–4-х классов – 1509 экз.; 5–9-х классов – *3585* экз.; 10–11-х классов – *125* экз.

**Анализ соответствия УМК, используемых в школе, федеральному перечню учебников (ФПУ)**позволил установить следующее:

* фонд учебной литературы укомплектован *согласно реализуемым в школе образовательным программам по учебным предметам*;
* все УМК *соответствуют* ФПУ, утвержденному [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](https://1zavuch.ru/#/document/99/352000942/).

**Анализ степени обеспеченности обучающихся учебной литературой**

Общая обеспеченность учебной литературой, предполагаемой к выдаче из школьного библиотечного фонда, от общего числа необходимых обучающимся пособий составляет 96% процентов.

Обеспеченность учебной литературой, предполагаемой к выдаче из библиотечного фонда, от общего числа необходимых обучающимся пособий по уровням образования составляет: 1–4-е классы – *100* процентов, 5–9-е классы – *100* процентов, 10–11-е классы – *96* процентов.

**Анализ работы с читателями**

В целях профилактики сохранности учебников и прочей литературы педагог-библиотекарь регулярно проводит беседы с читателями-детьми на абонементе.

Регулярно проводится работа с активом читателей:

* организация работы с задолжниками (в течение года);
* проведение общешкольных рейдов по сохранности учебников (один раз в месяц);
* привлечение к ремонту книг (один раз в две недели).

Педагог-библиотекарь проводит как индивидуальную, так и массовую воспитательную работу с обучающимися.

Формы индивидуальной работы с читателями:

* беседа при записи в библиотеку;
* рекомендательная беседа при записи в библиотеку или при выборе книг читателем;
* беседа о прочитанной книге при возврате книг;
* индивидуальное информирование читателей-педагогов.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

Педагогу-библиотекарю Придатченко Г.Н.

1. Продолжить работу по увеличению посещаемости библиотеки.
2. Заинтересовывать книгой, прививать потребность в регулярном чтении обучающимся, в том числе обучающимся на уровне СОО.
3. Совершенствовать новые библиотечные технологии в проведении массовых мероприятий*.*