

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
Центр образования "Верх-Тулинский"**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский"
Протокол от 01.09.2022 № 1



школы
образования "Верх-

И.И. Уксусова
Приказ от 01.09.2022 № 25-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский" (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, направленный на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося фиксируемых самим обучающимся, учителем или классным руководителем в портфолио учащегося в электронном журнале.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Во втором классе отметки выставляются начиная с 10 сентября. Отметки по английскому языку начиная со второй четверти.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.8. В течение урока за выполнение разных видов заданий, а также за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале могут выставляться две отметки.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно как среднее арифметическое текущих отметок.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской или иной организации, переносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении четверной оценки.

2.14. Отметки за четверть выставляются на основании не менее трех текущих отметок, за полугодие и не менее пяти текущих отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки за четверть или полугодие выставляются следующим образом:

- Отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,6 и более
- Отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,60-4,59
- Отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,50-3,59
- Отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,5

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.16. При возникновении проблемы с усвоением общеобразовательных программ, по результатам текущего контроля успеваемости, родители (законные представители) уведомляются в письменном виде о неуспеваемости ученика (Приложение 1).

2.17. По итогам выставления отметки за четверть, при получении отметки «2» родители (законные представители) уведомляются одвойке в четверти (Приложение 2)

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана начального, основного и среднего общего образования.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения:

3.4.1. Формой промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется учебным планом ООП, может быть среднее арифметическое четвертных отметок за учебный год, выраженное целыми числами в соответствии с правилами математического округления, во 2-4 классах в среднеарифметическое включается результат годовой контрольной работы по всем предметам обязательной части учебного плана, за исключением: технологии, музыки, физической культуры, ИЗО, ОБЖ. Формой промежуточной аттестации по математике, русскому языку, окружающему миру в 4 классе может быть ВПР. Формой промежуточной аттестации в 1 классе является результат наблюдений, мониторинга учебных достижений фиксируемый в Протоколе промежуточной аттестации, с формулировкой «успевает / не успевает»

3.4.2. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. По запросу родители (законные представители) могут получить справку «**О результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программы соответствующего уровня общего образования**» в письменном виде (Приложение 3)

3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету, курсу, модулю осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.4.5. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, осуществляется уведомление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 4-6).

3.5. Во исполнение пункта 3.4.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6. Расписание годовой контрольной работы в рамках промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем

за две недели до ее проведения, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7. Расписание годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО не позднее чем за 10 дней до начала их проведения.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов:

3.8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в форме годовой контрольной работы по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8.2. Экстерны вправе пройти Промежуточную аттестацию дистанционно, при наличии возможности у экстерна (обязательной видеофиксации процедуры аттестации в режиме он-лайн) и по его заявлению с обоснованием причин выбора дистанционного режима аттестации. Окончательное решение о прохождении Промежуточной аттестации экстерном принимает директор и фиксирует его в приказе.

3.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка по специальным предметам учебного плана, соответствующей образовательной программы, направленным на формирование навыков проектной и исследовательской деятельности, ставится в соответствии с протоколом защиты итоговых проектов.

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности включается в учет индивидуальных достижений обучающихся (портфолио) и дает ему преимущественное право на возможное получение нематериальных поощрений школьного и высшего уровней.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение много звеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты годовой контрольной работы в рамках промежуточной аттестации оформляются протоколом годовой контрольной работы и не вносятся в электронный журнал.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.3. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по письменному заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), защите итогового проекта и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

5.6. Условный перевод в следующий класс (кроме обучающихся 4 классов) – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)) в соответствии с порядком проведения промежуточной аттестации экстернов (п 3.8);
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.
- 6.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.
- 6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.
- 6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке согласно разделам 2, 3 настоящего Положения.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится педагогическим работником в общем порядке согласно разделу 3 настоящего Положения.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования (экстерны), семейного образования (экстерны) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами и обязанностями обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не могут быть позднее последнего учебного дня 3-ей четверти в соответствии с календарным учебным графиком.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерна, который предварительно согласует с ним или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, назначенным приказом директора школы, в порядке согласно п 3.8 настоящего Положения.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна и вносятся в электронный журнал.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации экстернов, осуществляется письменное уведомление родителей (законных представителей) экстерна (Приложения 4-6).

9.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, обязаны получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, включая защиту итогового проекта, в порядке проведения ГИА, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе

- проводить онлайн-опросы, тестирование, самостоятельные, практические и контрольные работы на различных информационных платформах, рекомендованных к использованию в общеобразовательных организациях, с последующим выставлением отметки в журнал;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

УВЕДОМЛЕНИЕ родителям о неуспеваемости ученика

Уважаемые родители _____ !

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка _____ (ФИО ребенка), возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости.

В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

В случае несогласия с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата « ____ » _____ 202__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о двойке в четверти

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____ (фамилия и имя ребенка)

Администрация школы сообщает о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребенка в ____ четверти по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программы соответствующего уровня общего образования

_____, 20__ г.р.

(ФИО ученика, г.р.)

ученик (ца) _____ класса

в период с __. __.202__ по __. __.202__ прошел(а) промежуточную аттестацию за __ класс по ООП _ООО

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Примечание

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отсутствует:

Директор _____ /Н.И. Уксусова/

Классный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата «__» _____ 202__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(о возникновении академической задолженности)

Уважаемая(ый) _____ !

(ФИО родителей)

Администрация МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО ученика)

ученик (ца) _____ класса по итогам прохождения промежуточной аттестации имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г.

по _____

(учебный предмет, курс (модуль))

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождение повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____ /Н.И. Уксузова/

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата «___» _____ 202__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ**(о возникновении повторной академической задолженности)**

Уважаемая(ый) _____ !
 (ФИО родителей) Администрация МАОУ Центр Образования «Верх-Тулинский» уведомляет Вас,
 что Ваш сын (дочь) _____
 (Ф.И.О. ученика) учащий(ая)ся _____ класса, в период с _____ по _____ 201__ года
 проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической
 задолженности по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям):

и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождение повторной промежуточной аттестации (второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В соответствии со ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Центр Образования «Верх-Тулинский» «Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, а именно в мае и сентябре. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 октября следующего учебного года». Поэтому вашему/вашей сыну/дочери предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности повторно в _____

В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ /Н.И Уксузова/

Классный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ВЕРХ-ТУЛИНСКИЙ"

630520, Новосибирская область, Новосибирский р-н, с Верх-Тула, ул. Луговая, д. 20.

телефон: +7 (383) 309-24-90, эл. почта: coverhtula@edunor.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

(о результатах повторной ликвидации академической задолженности)

Уважаемая(ый) _____ !
(Ф.И.О родителей) Администрация МАОУ Центр Образования «Верх-Тулинский» уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О. ученика) учащий(ая)ся _____ класса, в период с _____ по _____ 201__ года
проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической
задолженности по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям):
_____ и
получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась).

В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в
Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не
ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования,
по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учитывая вышеизложенное, Вам необходимо определить дальнейшую траекторию
образования Вашего ребенка.

Директор _____ /Н.И. Уксусова/
Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей)

Дата « ____ » _____ 202__ г.