План работы профсоюзного комитета на 2023-2024 уч. год

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзного комитета Директор МАОУ Центр образования

«Верх-Тулинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер п/п*** | ***Сроки выполнения*** | ***Мероприятия*** |
| *1* | *сентябрь* | *Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год* |
| *2* | *в течение года* | *Участие в спортивных мероприятиях между школами района* |
| *3* | *в течение года* | *Совместная работа профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда* |
| *4* | *октябрь* | *Подготовка и проведение праздничного вечера ко Дню учителя* |
| *5* | *в течение года* | *Заседания профсоюзного комитета* |
| *6* | *ноябрь*  *декабрь* | *Оформление коллективной заявки  на новогодние подарки*  *Составление графика отпусков*  *Подготовка и проведение Новогоднего праздника* |
| *7* | *в течение года* | *Работа с документацией по делопроизводству* |
| *8* | *в конце каждого месяца* | *Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда* |
| *9* | *в течение года* | *Поздравление юбиляров: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения* |
| *10* | *февраль*  *март* | *Подготовка и проведение праздничных вечеров, посвященных Дню Защитника Отечества и*  *8 марта. Отчётно-выборное собрание.* |
| *12* | *по мере обращения* | *Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.* |
| *13* | *систематически* | *Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации* |

«30»\_08. 2023 г. «\_30\_»\_08.\_\_2023 г.