


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Центр образования «Верх-Тулинский» Новосибирского района Новосибирской области

Согласовано

  
Председатель Наблюдательного  
Совета С.А. Носов

протокол от 30.08.2023 г.

Согласовано

  
с учётом мнения Управляющего  
Совета школы  
председатель П.С. Леонов  
протокол от 27.08.2023



Приказ от 30.08.2023 № 248-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся и питания за счет родительских средств.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

- Постановление от 21 сентября 2020 г. N 406-п об обеспечении горячим бесплатным питанием обучающихся по образовательной программе начального общего образования государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области

- Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей»

- Закон Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области», расположенных на территории Новосибирской области

- Постановление Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 529-П «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области

- Уставом МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения, родителей (законных представителей), а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица,

ответственного за организацию питания, Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.5. Организация питания обучающихся производится на собственном сырье.

1.6. Предоставление платного горячего питания в образовательном учреждении производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за безналичный расчет через электронную систему управления питания «КенгуДетям». Платное питание предоставляется не только обучающимся, но и сотрудникам образовательного учреждения.

1.7. Стоимость предоставляемого питания на одного обучающего в день устанавливается Правительством Новосибирской области.

1.8. Полученные средства от продажи горячего питания МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский» направляется на закупку питания-70%, на заработную плату с учетом налогов по зарплате и улучшения МТБ учреждения-30%.

## 2. Порядок организации питания

2.1. Для учащихся начального общего образования, детей из малоимущих семей, детей из семей, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, детей ОВЗ предусматривается организация горячего питания в период учебного процесса за счет бюджетных средств, а также реализация готовых блюд и буфетной продукции за счет родительских средств.

Для школьников, обучающихся по программе среднего и общего образования, предусматривается организация горячего питания, а так же реализация буфетной продукции за счет родительских средств.

2.2. Питание в образовательной организации организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. Организация питания в образовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует списки для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и списки детей, пользующихся льготным питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.4. Ответственность за организацию питания в образовательной учреждении несет руководитель учреждения.

2.5. Ежедневно в буфете вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.6. Школьный буфет осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

2.7. График приема пищи, утверждается директором школы (Приложение 1).

2.9. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса

- информируют родителей о необходимых документах для предоставления льготного питания

- сопровождают обучающихся начальной школы в столовую

- несут ответственность за отпуск питания

- ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе.

2.10. Обучающиеся обязаны: выполнять требования классного руководителя, требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в буфете, соблюдать нормы личной гигиены. Обучающиеся имеют право: получать горячее питание согласно меню, высказывать пожелания по улучшению качества питания.

2.11. Родители имеют право: обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления образовательного учреждения по совершенствованию организации горячего питания, принимать участие в работе комиссии по контролю за организацией питания.

2.12 Для контроля за организацией и осуществлением питания в образовательном учреждении организован родительский контроль, работа которого осуществляется по разработанному плану.

2.13. Родительский контроль:

- осуществляет общественный контроль за выполнением контракта на оказание услуг по организации питания: выполнение режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил;

- соблюдение графика работы столовой;

- проверяет оформление ежедневного меню, его соответствие примерному меню и реализуемой продукции;

- проверяет режим питания.

2.14. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

2.15. Заместитель директора по АХЧ (или завхоз) осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия инвентаря и кухонной посуды.

2.16. Заведующий школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

2.17. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур осуществляет, организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся Бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год по приказу директора образовательного учреждения.

2.18. Руководитель образовательной организации несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;

- охват обучающихся горячим питанием;

- ежедневное согласованное меню