

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новосибирского района Новосибирской области**

**Центр образования "Верх-Тулинский"**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Центр образования "Верх-  
Тулинский"  
Протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
МАОУ Центр образования "Верх-  
Тулинский"  
*Н.И. Уксусова*  
Приказ от 01.09.2022 № 25-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об индивидуальном плане профессионального развития педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном плане профессионального развития педагогов школы (далее ИППР) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский"

1.2. ИППР составляется на пять лет – это таблица, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, вклад педагога в развитие образования в школе, районе и крае за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем ИППР:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя;
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;

**2. Разделы ИППР**

- Тема Самообразования.
- Цель профессионального развития.
- Задачи.
- Предполагаемый результат.
- Форма отчета по проделанной работе: выступление на заседаниях МО и педсовете, показательные уроки, участие в конкурсах.
- Форма самообразования: (индивидуальная, групповая, коллективная).
- План самообразования.
- План повышения квалификации (внутришкольного и внешкольного)
- План работы по обобщению и предоставлению педагогического опыта.
- План методической (научно-методической) работы
- План работы по участию в работе органов управления школы, профильных рабочих группах

### **3. Оформление ИППР**

3.1. ИППР ведется в форме таблицы. (Приложение 1,2)

3.2. Заполняется каждый раздел ИППР.

3.3. ИППР заполняется на пять лет, каждый учебный год педагогический работник может вносить изменения в ИППР.

3.4. Основные требования к оформлению ИППР:

- систематичность и регулярность;
- структуризация материала ИППР;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;

### **4. Презентация ИППР**

4.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация ИППР может проходить в форме доклада, слайд-шоу и др.

4.3. Презентация или публичная защита ИППР проводится:

- во время творческого отчета учителя в конце учебного года на педсовете;
  - в период аттестации учителя на соответствие занимаемой должности.
- 4.4. Презентация ИППР может проводиться на заседании педагогического совета школы, методического совета в период аттестации учителя на соответствие занимаемой должности, по плану работы школы.

### **5. Анализ ИППР**

5.1. Анализ ИППР проводится в конце учебного года. (Приложение 3)

5.2. Исчисление итоговой оценки ИППР осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом директора школы.

5.3. При исчислении итоговой оценки члены экспертной группы пользуются критериями оценки ИППР учителя. (Приложение 4)

5.4. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки ИППР учителя составляется протокол.

5.5. По результатам оценки ИППР учителей школы составляется годовой рейтинг.

5.6. Учителя, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки ИППР, награждаются премиями, грамотами.

**Индивидуальный план профессионального развития (директора школы, заместителя  
директора по УВР)**  
на \_\_\_\_\_ учебные года

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(педагогическая должность)

\_\_\_\_\_  
(категория)

**Тема самообразования:**

**Цель:**

**Задачи:**

**Предполагаемый результат:**

**Форма отчета по проделанной работе:**

**Форма самообразования:**

**План самообразования.**

Совершенствуемая компетенция	Направление работы	Содержание работы (с указанием источников информации)	Результат	Сроки
Эффективная коммуникация.				
Стратегическое мышление.				
Умение действовать в неопределенных ситуациях.				
Креативность				
Ориентация на конечный результат.				

**План повышения квалификации  
(внутришкольного и внешкольного)**

Форма ПК	Сроки обучения	результат
Внутришкольное повышение квалификации		

Внешкольное повышение квалификации

--	--	--

**План работы по обобщению и предоставлению педагогического опыта.**

Наименование темы	Решаемые задачи	Сроки	Результаты



**Индивидуальный план профессионального развития педагога на**  
\_\_\_\_\_ учебные года

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ (категория)

**Тема самообразования:**

**Цель профессионального развития:**

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

**Предполагаемый результат:**

**Форма отчета по проделанной работе:** выступление на заседаниях МО и педсовете, показательные уроки, участие в конкурсах.

**Форма самообразования:** (индивидуальная, групповая, коллективная)

**План самообразования.**

**План повышения квалификации  
(внутришкольного и внешкольного)**

Совершенство уемая компетенция	Форма ПК	Направление (тема) ПК	Сроки обучения	результат
Внутришкольное повышение квалификации				
Внешкольное повышение квалификации				

**План работы по обобщению и предоставлению педагогического опыта.**

Наименование темы	Решаемые задачи	Сроки	Результаты

**План методической (научно-методической) работы**

Наименование темы	Решаемые задачи	Сроки	Результаты

**План работы по участию в работе органов управления школы, профильных рабочих группах**

Органы управления школы, профильные рабочие группы	Виды выполняемых работ	сроки	Результат работы

Приложение 3

**Анализ результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития**

Планируемый результат развития компетенции	Фактические результаты развития компетенции	Различия между фактическими и запланированными результатами развития компетенции. Причины различий	Выводы

Приложение 4

**Критерии оценки результатов реализации ИППР педагогических работников**

№	Показатели	Критерии	Комментарии
1.	% преодоленных дефицитов	- удовлетворительно - хорошо - отлично	50% 60-70% 100%
2.	Мероприятия по преодолению дефицитов выполнены	- частично - полностью	
3.	Наличие позитивных изменений в результатах деятельности педагогических работников:	- образовательные достижения учащихся	рост (стабильность) качества знаний (по итогам четверти, контр.срезам, мониторинга), результативность участия в олимпиадах и конкурсах и пр.
		- презентация (обобщение) педагогического опыта	рост активности участия педагога в методической работе школы, МО учителей района и
4	ВЫВОД. План реализован:	- успешно	% преодоленных дефицитов – 100%. Мероприятия по преодолению дефицитов выполнены полностью Наличие позитивных изменений в результатах деятельности педагогического работника (оба показателя с приоритетом качества знаний)

		- удовлетворитель но	% преодоленных дефицитов – 50 - 70%. Мероприятия по преодолению дефицитов выполнены частично Наличие позитивных изменений в результатах деятельности педагогического работника
		- не реализован	% преодоленных дефицитов – до 50% Отсутствует эффективность реализации ИППР