

СОГЛАСОВАНО

педагогическим
советом

МАОУ Центр
образования «Верх-
Тулинский»

Протокол от
27.08.2025 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Центр образования

«Верх-Тулинский»

Н.И. Укусова

19.09.2025

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Калинина Т.С.
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Калинина Т.С.
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Калинина Т.С.
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Калинина Т.С.

	месте		
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль— март	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С., руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С., руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь— апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА.	Декабрь	Заместитель директора по УВР

и математике в формате ГИА	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска		КалининаТ.С.
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С., руководители ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь— март	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С., руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь— апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов	Скорректировать прогноз образовательных результатов	Март	Заместитель директора по

по русскому языку и математике в формате ГИА	учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам		УВР КалининаТ.С.
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов	Проконтролировать, что выпускники готовы	Апрель	Заместитель директора по

по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена		УВР КалининаТ.С.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов	Январь, апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль— апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.

Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь— апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь— апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь— апрель	Заместитель директора по УВР КалининаТ.С.